

«утверждаю»
Директор СОШ № 2
«23» 10 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **администратора сети и ответственного за работу** **«точки доступа к сети Интернет»**

1. Общие положения

- 1.1. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1 Администратор сети обеспечивает :

- внедрение системы контентной фильтрации в ОУ;
- обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов и т.п.

2.2 Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ОУ обеспечивает:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.
- находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- в случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения.

- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы.

2.3 Запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения из сети Интернет;
- использовать ресурсы Интернет в не служебных целях;
- допускать к работе посторонних лиц.

3. Права

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.